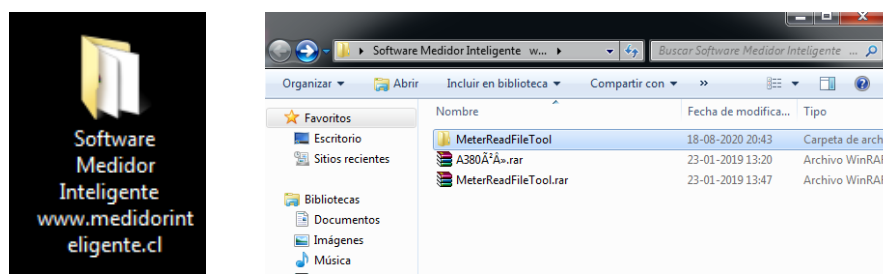
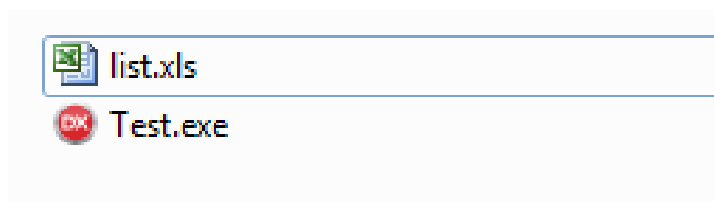


Medidor Inteligente: *LXSZ-15*
Hand Held: *HT2900.*

I. Ingresaremos a nuestra carpeta llamada **“Software Medidor Inteligente *www.medidorinteligente.cl*”** ya estando en el escritorio de nuestro computador, luego ingresamos a la carpeta llamada **“MeterReadFileTool”**



Dentro de dicha carpeta encontraremos un archivo Excel y un software de icono rojo, como muestra la siguiente imagen.

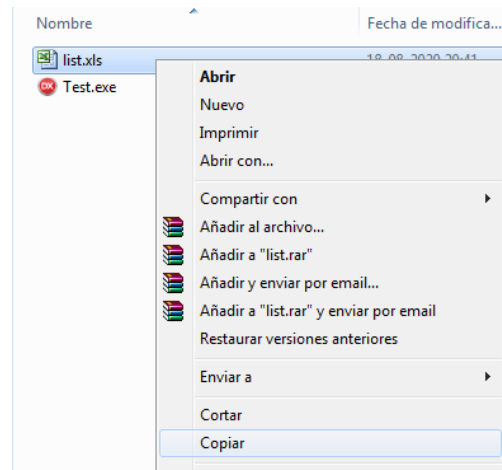


El archivo Excel llamado **“list.xls”**, será nuestro sector origen, el cual ocuparemos para duplicar si deseamos crear nuevos sectores.

El icono rojo llamado **“Test.exe”**, es nuestro software, el cual ocuparemos para poder enviar los archivos Excel a nuestro Hand held HT2900.

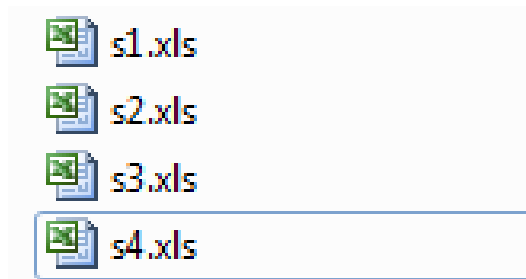
Duplicaremos nuestro archivo list.xls hasta llegar a numero deseado de sectores que necesitaremos.

Para esto, presionaremos botón derecho y seleccionamos en “**copiar**” y luego presionamos botón derecho, y seleccionamos “**pegar**”.
(las veces que necesitemos).



Una vez ya creado todos los sectores que necesitamos procedemos a renombrarlos.
(Cada sector debe tener como máximo 3 caracteres en el nombre) (sugerimos solo dejarlo con las iniciales del sector) ejs.

Donde s1 es = Sector 1, s2=Sector 2...



Procedemos a ingresar al primer sector, haciendo doble click sobre el archivo, en el veremos datos que debemos ingresar.

	A	B	C	D	E	F
1	METER NO	USER ID	ADDRESS	METER TYPE	USER NAME	LAST VALUE
2	180980418	840	las.acacias	SRW	hermosina.perez	
3	190960413	4	las.acacias	SRW	maria.orta.rodriguez	
4						
5						

En “**Meter ID**” ingresaremos el número del medidor que corresponda
 en “**User ID**” ingresaremos el número de socio o contrato asociado al medidor
 en “**Address**” ingresaremos la dirección del socio
 en “**Meter Type**” debemos ingresar las siglas “**SRW**” (con mayúscula)
 en “**User Name**” ingresaremos el nombre del socio asociado al medidor

Importante: tanto en “Address”, como en “User name”, no pueden haber espacios, tampoco tildes o acentos, tampoco “Ñ”. Le recomendamos escribir el nombre del socio todo junto y evitando escribir Ñ...

Los demás campos de la tabla, quedan vacíos.

Una vez ingresados todos los datos de dicho sector, procedemos a avanzar con los siguientes archivos Excel.

	H21								
	A	B	C	D	E	F	G	H	J
1	METER NO	USER ID	ADDRESS	METER TYPE	USER NAME	LAST VALUE	LAST READING TIME	CURRENT VALUE	VALUE TIME
2	180980418	840	las.acacias	SRW	hermosina.perez				
3	190960413	4	las.acacias	SRW	maria.orta.rodriguez				
4	190961584	678	las.acacias	SRW	marcelo.barrios.perez				
5	190960207	804	las.acacias	SRW	alfonso.aguilera.luna				
6	180980274	264	los.alarces	SRW	braulio.barrera				
7	180980470	265	los.alarces	SRW	karla.jimenez				
8	180980223	266	los.alarces	SRW	haydee.paredes				
9	180980109	267	los.alarces	SRW	pedro.villaseca				
10	180980101	268	los.alarces	SRW	iris.zuniga				
11	180312337	269	los.alarces	SRW	magdalena.zamorano				
12	180980256	315	los.robles	SRW	luis.valenzuela				
13	180980251	317	los.robles	SRW	carlos.martinez				
14	180980423	318	los.robles	SRW	monica.caceres				
15	180980077	319	los.robles	SRW	carlos.paredes.rojas				
16	190960850	320	los.robles	SRW	roxana.farias.pino				
17	180312295	321	los.robles	SRW	teresa.cartro.galaz				
18	180980377	322	los.robles	SRW	laura.arevalo.ogalde				
19	180312620	324	los.robles	SRW	claudia.ogalde				

Ya terminado todos los sectores, procedemos a conectar nuestro **“Hand held”** al computador. Para esto necesitaremos conectar el cable usb al pc y el otro extremo al a la parte inferior del **“hand held”**

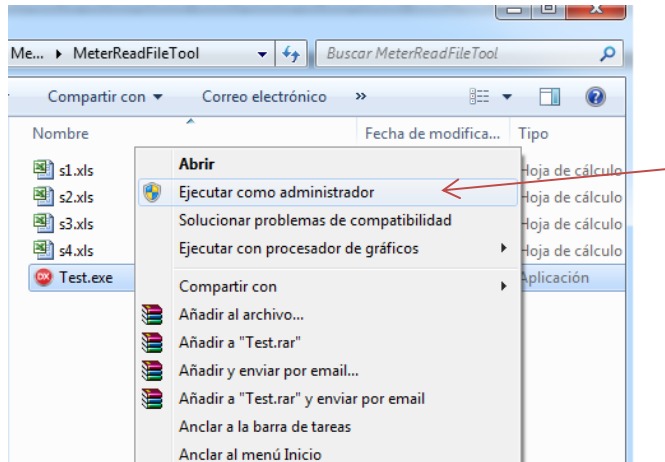


Prendemos nuestro hand held manteniendo presionado el botón rojo por 3 segundos. Y nos dirigimos a la 4ta opción del menú, y presionamos **Enter** en **“Trans data”**



Ahora que ya estamos conectados con el computador, procederemos a enviar los archivos Excel a nuestro hand held, para posteriormente tomar lectura de estados.

Para esto, ingresaremos a nuestro software llamado **“Test.exe”** y presionaremos botón derecho sobre el icono y seleccionaremos la opción **“Ejecutar como administrador”**, como nos muestra la siguiente imagen. Luego presionamos **“SI”**

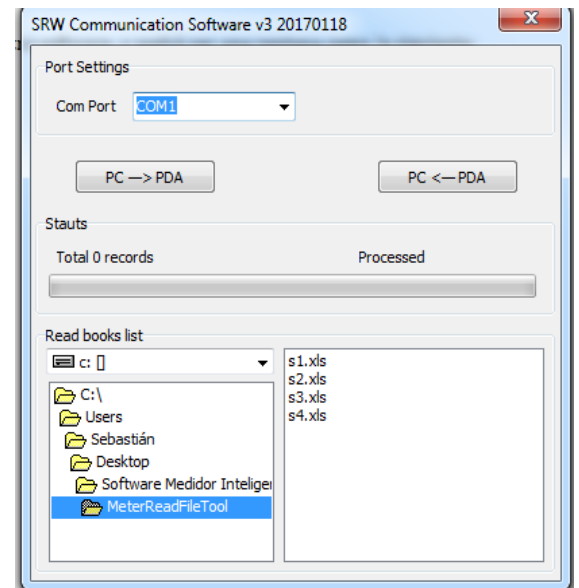


Nos abrirá nuestro software, y podrá ver una ventana como la siguiente:

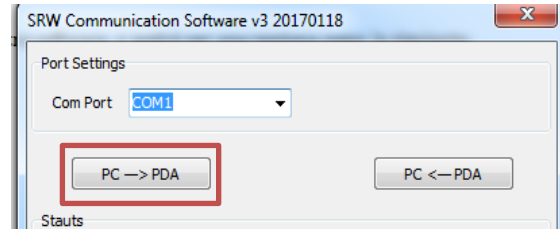
Donde veremos dos botones.

El botón 1 **“PC→PDA”**: lo usaremos para enviar los archivos desde nuestro PC a nuestro hand held.

El botón 2 **“PC←PDA”**: lo usaremos para recibir los archivos Excel, una vez que ya se tomaron todas los medidores.



Presionaremos el botón “PC→PDA”

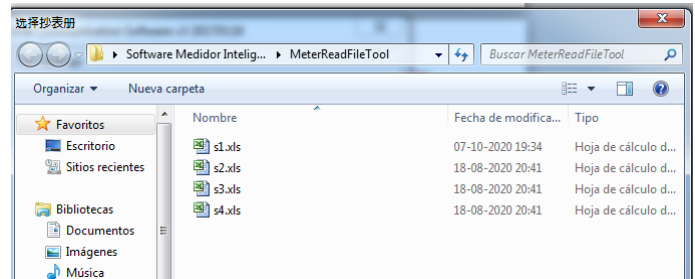


Y nos mostrara los archivos Excel disponibles para ser enviados a nuestro hand held

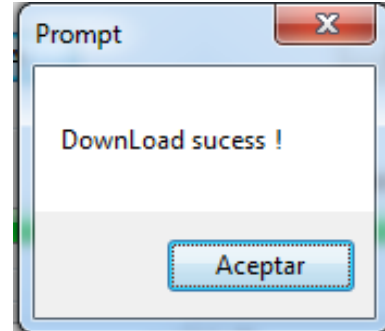
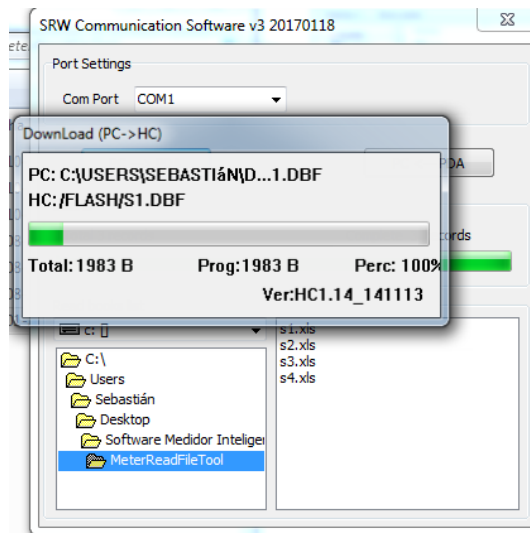
Seleccionaremos el primer sector y presionaremos en “**abrir**”, luego en “**OK**”, y veremos como carga el archivo.

Repetiremos el paso para poder enviar el segundo archivo, luego el tercero. Etc...

(“Solo se puede enviar 1 archivo a la vez”)



una vez finalizado cada paso nos mostrará el proceso de la carga de cada archivo y nos mostrará el siguiente mensaje



Ahora el Hand Held se encuentra con los sectores listos para poder empezar a tomar las lecturas de los medidores.

CONTINUACION... VER “MANUAL DE OPERACIÓN SOFTWARE, (HANDHELD)”